



Stellenausschreibung der Stadtverwaltung Schmalkalden

Die Stadt Schmalkalden sucht ab dem **01.07.2021** für ihre städtische Kindertagesstätte „Waldkinder Breitenbach“

eine Küchenkraft (m/w/d).

Der Küchenkraft soll eine enge Bindung zum pädagogische Team und eine umsichtige dem Konzept der Kita entsprechende Arbeitsweise haben.

Folgende Aufgabenschwerpunkte obliegen der Küchenkraft:

- Annahme, Überprüfung und Dokumentation des angelieferten Mittagessens
- Portionierung des Essens sowie weitere Vorbereitung für die einzelnen Gruppen
- Vor- und Zubereitung sowie Verteilung eines ausgewogenen, gesunden Frühstücks und Vespers
- Reinigung des Geschirrs und der Essenbehälter sowie Einsortieren je Gruppenraum
- tägliche Bestellung des Mittagessens beim Anbieter entsprechend der Kinderanzahl
- Kontrolle und Bestellung, z.T. Beschaffung von benötigten Lebensmitteln (jahreszeitliche und regionale Angebote berücksichtigen)
- Bereitschaft zur Durchführung von Aktionen gemeinsam mit der Kita, den Kindern und den Eltern
- hauswirtschaftlichen Tätigkeiten (z.B. Näharbeiten, Vor- und Nachbereitung bei Abholung Wäsche)
- Einhaltung von Hygienemaßnahmen gemäß EU-Hygieneverordnung

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich der Hauswirtschaft und auf dem Gebiet der Ernährung.

Erwartet werden eine selbstständige ordentliche und systematische Arbeitsweise sowie ein pfleglicher Umgang mit der Küchenausstattung. Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit, Kreativität, Kommunikations- und Teamfähigkeit werden ebenso vorausgesetzt wie ein liebevoller und verständnisvoller Umgang mit Kindern. Die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen ist wünschenswert.

Es handelt sich in der Kindertagesstätte „Waldkinder Breitenbach“ um eine **unbefristete Teilzeitstelle mit 25 Stunden/Woche**. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach der Entgeltordnung in Anlage 1 zum Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst im Bereich der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD-VKA).

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, lückenloser Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse) bitte **postalisch** bis zum **08.03.2021** an die

Stadtverwaltung Schmalkalden
SG: Personalwesen
Kennwort: „Stellenausschreibung Küche“
Altmarkt 1
98574 Schmalkalden.

Bitte beachten Sie, dass wir aus datenschutzrechtlichen Gründen Bewerbungen ausschließlich postalisch entgegennehmen. Die Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail ist nicht erwünscht und führt zum Ausschluss vom Bewerbungsverfahren.

Bitte beachten Sie darüber hinaus die Hinweise zur Erhebung von personenbezogenen Daten auf dem entsprechenden Merkblatt.

Kaminski
Bürgermeister

Hinweise zum Datenschutz:

Die Bewerber/innen erklären sich mit der Einsichtnahme in die Bewerbungsunterlagen einverstanden und stimmen der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zu folgenden Zwecken und Bedingungen zu:

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen werden zum Zwecke des Bewerbungs-/Einstellungsverfahrens (Begründung) sowie im Falle der Berücksichtigung zu Zwecken der Personalverwaltung (Durchführung) folgende personenbezogenen Daten bei der Stadtverwaltung Schmalkalden verarbeitet:

- Name
- Vorname
- Titel
- Geburtsdatum
- Privatadresse
- private Telefonnummer/E-Mail
- Staatsangehörigkeit
- Bewerbungsfoto
- ggf. Informationen über Familienangehörige
- beruflicher Werdegang inklusive Zeugnisse über Schul-, Ausbildungs-, Berufsschul-, Studienabschluss etc.
- Zertifikate über Lehrgangsteilnahme
- Bankverbindung (nur bei Durchführung)
- Steuer-ID, Steuerklasse (nur bei Durchführung)
- Sozialversicherungsnummer (nur bei Durchführung)
- Krankenkasse (nur bei Durchführung)
- Rentenversicherung, Versorgungswerk, einschließlich Bescheid über Befreiung von der RV (nur bei Durchführung)
- ZVK-Versicherungsnummer (nur bei Durchführung)
- Religionszugehörigkeit (nur bei Durchführung)
- Vertrag zur Anlage VWL (nur bei Durchführung)
- Vertrag zur Entgeltumwandlung (nur bei Durchführung)
- AU-Bescheinigung (nur bei Durchführung)
- Funktion und Tätigkeit (nur bei Durchführung)
- Entgeltgruppe und Stufe (nur bei Durchführung)
- Ehrenämter, soweit sich darauf Freistellungsansprüche ergeben (nur bei Durchführung)
- Urlaubsscheine, Erfassung von Abwesenheitszeiten (nur bei Durchführung)
- Krankenscheine (nur bei Durchführung)
- Zeiterfassungsdaten (nur bei Durchführung)
- Ermahnungen, Abmahnungen (nur bei Durchführung)
- Einwilligung zur Nutzung des Namens (dienstliche E-Mail, Dienstadresse, etc.)
- Einwilligung zur Nutzung eines Fotos (Homepage, Textveröffentlichungen, etc.).

Aus Ihren Bewerbungsunterlagen erfassen wir das Bewerbungsschreiben, den Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, ggf. den Nachweis über eine Schwerbehinderung. Anhand der uns zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten findet keine Auswertung durch automatisierte Bewerberauswahlprogramme (automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling) statt.

Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich für die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle innerhalb der Stadtverwaltung Schmalkalden verwendet und nur durch die hierzu befugten Personen an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbehördliche Stellen weitergeleitet (u.a. Fachamt, Personalrat, Gleichstellungsbeauftragte). Eine Weitergabe der personenbezogenen Daten an Dritte außerhalb der Stadtverwaltung Schmalkalden findet in der Regel nicht statt. Gegebenenfalls sind Ihre personenbezogenen Daten von uns jedoch im Fall der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen offenzulegen.

Personenbezogene Daten, die vor der Eingehung eines Beschäftigungsverhältnisses bei der Stadtverwaltung Schmalkalden erhoben wurden, werden unverzüglich gelöscht, sobald feststeht, dass ein Beschäftigungsverhältnis nicht zustande kommt und die Frist zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen abgelaufen ist.

Um die von Ihnen erhobenen Daten vor Manipulationen und unberechtigten Zugriffen zu schützen, haben wir diverse technische und organisatorische Maßnahmen (wie Regelungen zur Zugangs-, Zugriffs- und Zutrittsberechtigung) getroffen.

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben oder Informationen zur Berichtigung, Sperrung oder Löschung von Daten benötigen, wenden Sie sich bitte schriftlich an unseren Datenschutzbeauftragten:

Stadtverwaltung Schmalkalden
Datenschutzbeauftragter
Altmarkt 1
98574 Schmalkalden.