

Merkblatt

- zur Beantragung der Übernahme des Elternbeitrages für eine Kindertagesstätte -

- Der Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages ist von beiden sorgeberechtigten Elternteilen zu unterschreiben.

Folgende Unterlagen sind, soweit diese auf Sie und Ihr/e Kind/er zutreffen, dem ausgefüllten Antrag beizufügen:

- **Geburtsurkunden** sowie **Vaterschaftsanerkennungsurkunden**
- **Kindergeldnachweise** (aktuelles Schreiben von der Familienkasse und letzten Kontoauszug)
- **Sorgerechtsvereinbarung**, Regelung zum **Aufenthaltsbestimmungsrecht**
- **Bestätigung der Kindertagesstätte** (Vordruck) - für jedes Kita-Kind separat + **Betreuungsvertrag mit der Kita**
- **Erklärung über Ihre familiäre Situation** (Vordruck) – für jedes Kita-Kind separat
- **Unterhaltsnachweise**
 - Urkunde der Vaterschaftsanerkennung, Unterhaltstitel des Jugendamtes, Bescheid über Unterhaltsvorschuss, Beschluss / Urteil vom Gericht bzgl. Unterhaltszahlungen, rechtsanwaltliche Schriftstücke, schriftliche Vereinbarung zwischen beiden Elternteilen
 - Kontoauszüge der letzten 3 Monate sind zusätzlich vorzulegen
 - Erklärung über Unterhalt (Vordruck), sofern Sie keinen Unterhalt erhalten
- **Einkommensnachweise**
 - bei Berufstätigkeit: Lohnzettel der letzten 12 Monate
 - bei Selbständigkeit: Gewerbeanmeldung, GuV, Bilanz, BWA der letzten 6 Monate sowie betriebliche Vorausschau des kommenden Halbjahres
 - bei Arbeitslosigkeit: **vollständiger** Bescheid über Arbeitslosengeld I, Arbeitslosengeld II (Hartz IV)
 - bei Krankengeldbezug: Bescheide der Krankenkasse und Kontoauszüge der einzelnen Zahlungen
 - bei Mutterschaftsgeldbezug: Bescheide der Krankenkasse und Kontoauszüge der einzelnen Zahlungen
 - bei Auszubildenden: vollständiger BAföG-Bescheid
- **letzter Einkommensteuerbescheid**
- **Arbeitsvertrag, Ausbildungsvertrag, Schulbescheinigung**
- **Kündigungsschreiben, eigenes Kündigungsschreiben** oder **Aufhebungsvertrag**
- **Fahrtkostennachweis** (Vordruck) für Erwerbstätige, die zur Arbeit fahren müssen
- **vollständiger Rentenbescheid** (z. B. Witwen-, Halbwaisen-, Berufsunfähigkeitsrente, etc.)
- **vollständige Bescheide bzgl. Elterngeld, Thüringer Erziehungsgeld, Betreuungsgeld**
- **Versicherungsnachweise**
 - Hausrat-, Privathaftpflichtversicherung, Riesterrente, ggf. Beiträge zur gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung
 - Es sind jeweils aktuelle Beitragsrechnungen und Kontoauszüge / bei der Riester-Rente zusätzlich die Jahresbescheinigung des Vorjahres beizufügen.
- **Kosten für Unterkunft und Heizung**
 - bei Mietverhältnis: **vollständiger** Mietvertrag und ggf. **vollständig** ausgefüllte Mietbescheinigung (Vordruck) sowie aktueller Zahlungsnachweis der Mietzahlungen
 - Hauseigentümer: aktuelle Gebührenbescheide bzgl. Grundsteuer, Abfall- und Schornsteinfeger, Wasser- und Abwasser, Fäkalabfuhr, aktuelle Beitragsrechnung Wohngebäudeversicherung, Schuldzinsnachweis i. V. mit der bewohnten Immobilie (Darlehens & Kreditvertrag sowie Jahreskontoauszug des Vorjahres sind beizufügen), aktuelle Heizkostenrechnungen
- **vollständiger Wohngeldbescheid**
- **Besondere Belastungen**

Kredite, Ratenzahlungen, Ausgaben für krankheitsbedingten Mehrbedarf usw. weisen Sie bitte durch Vorlage der entsprechenden Unterlagen sowie aktuellen Zahlungsnachweisen (Kontoauszügen) nach. Die Anerkennung derartiger Belastungen erfolgt nach Ermessen!

H i n w e i s :

Sofern Anspruch auf **Berufsausbildungsbeihilfe, Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben** besteht oder **Maßnahmen, Umschulungen, Weiterbildungen etc. über den Rententräger** oder die **Agentur für Arbeit** absolviert werden, ist der Antrag auf Übernahme der Kinderbetreuungskosten beim jeweiligen Träger vorrangig zu stellen.